



Vedruna
Sagrat Cor
Tarragona

PLA D'OBERTURA

2020-2021

Aquest document l'hem elaborat seguint les directrius dels documents publicats per l'Administració: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Pla d'actuació per al curs 2020-2021, per a centres educatius en el marc de la pandèmia, amb l'objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest pla d'obertura es basa en els valors de:

- Seguretat per tal que aquest centre educatiu siguin espai on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat
- Equitat, per afavorir la presencialitat de tot l'alumnat, sense renunciar a la seguretat.
- La vigència d'aquestes previsions és per a tot el curs 2020-2021, en coherència amb la realitat dels centres de la ciutat i seguint sempre les instruccions de l'Administració.

Naturalment l'hem dissenyat amb la voluntat de combinar de la millor manera possible la qualitat educativa i les mesures de seguretat per a la prevenció de la COVID-19. Entenem la qualitat educativa com l'ensenyament dels continguts curriculars prioritzats i l'acompanyament educatiu i emocional a tots els alumnes de l'escola.

També hem tingut en compte els recursos humans i d'espais de què disposem i de les seves característiques. Tanmateix, el disseny d'aquest pla està pensat per garantir la qualitat, l'equitat i la presencialitat del 100% a totes les etapes, mantenint un format d'ensenyament coherent per alumnes i famílies on es puguin treballar totes les competències i que el seu resultat sigui avaluable.

El Pla també té present una situació que pot ser canviant, buscant en tot moment un equilibri entre la normalitat del funcionament de l'escola amb les mesures pertinents i minimitzant tant com es pugui els possibles riscos.

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

- ✓ Som un centre de dues línies des de llar d'infants fins 2n de Batxillerat situats en quatre plantes diferenciades i separades:
 - Llar d'infants, primer cicle infantil, planta baixa, aules interiors.
 - Parvulari, segon cicle d'infantil, també a la planta baixa, aules exteriors i interiors, però ben aïllades de la llar
 - Ed. Primària, segona planta de l'edifici.
 - ESO, primera planta.
 - Batxillerat, 3a planta
- ✓ El curs escolar s'iniciarà el dia 14 de setembre presencialment per a tot l'alumnat, excepte a la llar que començarà el dia 7, només en sessió matinal.
- ✓ El centre disposa d'aules suficients -a més de sales, seminaris, aules de psicomotricitat, laboratoris, aules de plàstica, d'informàtica, de robòtica, de psicomotricitat...- per garantir la distància aconsellable entre l'alumnat.
- ✓ A l'inici de curs es farà un estudi de les possibles necessitats digitals familiars de cada alumne i, en cas de confinament, se'ls facilitarà dispositius i materials des de l'escola a tots aquells que ho necessitin.
- ✓ En condicions de normalitat el funcionament de l'activitat de l'escola es desenvoluparà de la manera ordinària, tal i com el nostre Pla Anual determina, incloent totes les millores apreses de l'anterior etapa de confinament viscuda el curs 2019-20.
- ✓ Farem tot el possible, en recursos i personal, perquè els grups d'alumnes siguin estables, als quals anomenarem grup de convivència. Seran grups d'alumnes que comparteixen un docent, un espai, un horari, un torn de pati, uns desplaçaments per dins l'escola, un material escolar i mobiliari, una entrada i sortida, etc. En la mesura de les possibilitats i sense anul·lar la finalitat educativa de l'escola, funcionarem amb grups de convivència. Si es produeix un contagi serà més fàcil fer el seguiment d'aquest grup estable que de tota l'escola
- ✓ Garantirem que tot l'alumnat pugui seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre. En aquest cas hi haurà una continuïtat de les classes a casa.

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

- ✓ Els tutors seran els encarregats d'explicar com passar del treball presencial al treball a casa, fent que els alumnes esdevinguin autònoms.
- ✓ El treball a l'aula es farà amb l'ús d'eines digitals per preparar els alumnes en aquest àmbit
- ✓ Els reforços es faran dins de l'aula i l'impartiran els mateixos mestres del grup de convivència. A secundària, s'analitzaran les diferents realitats.
- ✓ Els alumnes (NEE) es traslladaran cap a l'aula corresponent amb el mestre especialista.
- ✓ En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent
- ✓ Les activitats d'ensenyament-aprenentatge, independentment de si són presencials o no presencials, seran avaluable.
- ✓ **En condicions d'aïllament**, confinament parcial o total el funcionament serà:
 - El primer dia de classe, a partir de 1r de Primària i fins a Batxillerat, cada tutor confecciona una llista amb els alumnes que no tenen wifi a casa. Aquesta llista es passa a la coordinació de l'etapa perquè la vehiculin a l'administració corresponent per poder garantir la disponibilitat de connexió a aquestes llars.
 - A P5 i al Cicle Inicial es treballarà igualment amb l'eina digital clasdojo
 - Tots els alumnes, a partir de 3r de primària i fins a 6è, treballaran amb eines digitals, concretament classroom. El funcionament d'aquest classroom i el codi d'activació es lliurarà a tots els alumnes els primers dies i també es comunicarà per correu electrònic a les famílies.
 - A secundària es treballaran els recursos digitals a partir de la plataforma i amb eines G-suite. També s'explicarà el funcionament a partir del primer dia de classe.
 - El professorat mantindrà al dia l'actualització de les eines i recursos digital, de manera que en cas d'aïllament o confinament l'activació sigui immediata.
 - Per fer un acompanyament des de tutoria, cada tutor/a i professor/a facilitarà el primer dia de classe l'adreça electrònica personal corporativa perquè aquests s'hi puguin adreçar sempre que ho considerin. Aquest procediment s'explicarà a alumnes i famílies.
 - En el cas que el tutor/a detecti una necessitat social o emocional específica que ell no pugui resoldre, ho comunicarà al servei de psicopedagogia que es posarà en contacte amb la família i engegarà, si cal, els protocols ordinaris que es prenen en aquests casos.
 - El tutor/a establirà una connexió sincrònica periòdica amb el seu grup classe per fer un seguiment i copsar les necessitats dels seus alumnes als quals calgui donar resposta.

Vetllarà perquè cap alumne perdi el contacte amb l'escola. En cas de no tenir-ne cap notícia intentarà establir la connexió telefònicament i, si no ho aconsegueix, ho traslladarà al servei de psicopedagogia perquè engegui els protocols habituals.

ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

EDUCACIÓ INFANTIL 1r CICLE

- ✓ Cada grup tindrà una educadora estable i dues temporals durant tota la jornada, tret de l'acollida matinal que entra una persona no estable, Sempre que sigui necessari es prendran les mesures de distanciament oportunes.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE	ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL		ESTABLE	TEMPORAL
P0	3	1			AULA	
P1 A	12	1	2		AULA	DANSA- PATI
P1 B	12	1	2		AULA	DANSA- PATÍ
P2 A	20	1	2		AULA	PSICOM.- PATÍ
P2 B	20	1	2		AULA	PSICOM.- PATÍ

EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE

- ✓ Els grups seran estables i la distribució serà de dues mestres per classe: tutora + algú que li fa les hores lliures o bé completar la jornada.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE	ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL		TEMPORAL	ESTABLE Aules corresponents
P3 A	23	1	1	1	AULA	PATI
P3 B	23	1	1	1	AULA	PATI
P4 A	25	1	1	1	AULA	PATÍ
P4 B	25	1	1	1	AULA	PATÍ
P5 A	25	1	1	1	AULA	PATÍ
P5 B	25	1	1	1	AULA	PATÍ

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

A l'etapa de primària es prioritza la creació de grups de cycle tancats, d'aquesta manera assegurem que els mestres de cada cycle només exerceixen la seva tasca en els mateixos espais i grups, sempre que sigui possible, per tal d'evitar el trasllat a d'altres parts de l'escola.

També es prioritzen grups més reduïts i ampliacions de tutories en alguns cursos, amb l'objectiu de crear grups estables que puguin tenir un espai fix, amb el tutor/a com a referent que impartirà el màxim d'àrees possible, procurant que el nombre de grups que intervinguin els especialistes siguin els mínims possibles.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE	ESPAIS	
		ESTABLE	TEMPORAL	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
1 A	17	1	2	1	AULA 1A	AULA MÚSICA-PATÍ
1 B	17	1	2	1	AULA 1B	AULA PLÀST-PATÍ
1 C	16	1	2	1	desdoblament 1 2n pis	AULA INFOR-PATÍ
2 A	17	1	2	1	AULA 2A	AULA INFOR-PATÍ
2 B	17	1	2	1	AULA 2B	AULA MÚSICA - PATI
2C	16	1	2	1	desdoblament 2 2n pis	AULA INFOR-PATÍ
3 A	17	1	2	2	AULA 3A	AULA B - PATI
3 B	17	1	2	2	AULA3 B	AULA C - PATI
3 C	17	1	2	1	AULA 4A	AULA INFOR-PATÍ
4 A	17	1	3	2	AULA 4B	AULA D- PATI
4 B	18	1	3	2	polivalent 2n pis	AULA POL -PATÍ
4 C	18	1	3	2	desdoblament 3r pis	AULA H -PATI
5 A	26	1	4	2	AULA 5A	AULA IDIOM-PATI
5 B	27	1	4	2	AULA 5B	AULA ROBOT-PATI
6 A	27	1	4	2	AULA 6A	AULA E -PATI
6 B	27	1	4	2	AULA 6B	AULA F - PATI

SECUNDÀRIA

En el cas d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, ens és molt difícil dissenyar un pla amb un nombre reduït de professors. Si ho forcem, el resultat seria incoherent i poc pedagògic. Per aquest motiu optem per extreure les mesures higièniques.

Així, en aquestes dues etapes prioritzem l'equitat, l'atenció a la diversitat d'alumnes a partir de grups desdoblats i l'optativitat, del tot necessària, per atendre l'alumnat d'acord amb els seus interessos i necessitats personals i pedagògiques.

ESO

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE
		ESTABLE	TEMPORAL	TEMPORAL
1 A	30		7	2
1 B	30		7	2
2 A	31		7	2
2 B	31		7	2
3 A	31		8	2
3 B	32		8	2
4 A	28		8	2
4 B	28		8	2

BATXILLERAT

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS	
		ESTABLE	TEMPORAL
1A	26		8
1B	30		8
2A	14		8
2B	26		8

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

CURS	AULES DESDOBLAMENTS		
1 ESO	1 A – aula 1 ESO A	1 B – aula 1 ESO B	1 C – aula reforç
2 ESO	2 A – aula 2 ESO A	2 B – aula 2 ESO B	2 C – aula idiomes
3 ESO	3 A – aula 3 ESO A	3 B – aula 3 ESO B	3 C – aula 1
4 ESO	4 A – aula 4 ESO A	4 B – aula 4 ESO B	4 C – aula vídeo
1 BAT	1 A – aula 1 BAT A	1 B – aula 1 BAT B	Aula desdoblament (pati) Polivalent BAT
2 BAT	2 A – aula 2 BAT A	2 B – aula 2 BAT B	Aula desdoblament (carrer)

OBSERVACIONS:

1. PAE: psicopedagoga, logopèdia, EAP, auxiliars de conversa
2. Sempre que parlem d'aula ens referim a la pròpia del grup-classe
3. Tots els alumnes realitzaran les classes d'Ed. Física al pavelló o a les pistes exteriors
4. Caldrà ser flexible i cercar una solució per totes les casuístiques que no es poden preveure, per exemple en el cas que hi hagi un nombre important de professors/es aïllats i no es pugui cobrir les suplències.
5. En el cas que un mestre/professor faci intervenció a més d'un grup haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5m
6. Els alumnes sempre seuran en el mateix pupitre en totes les aules i que caldrà respectar tot l'any, encara que sí pot canviar d'indret
7. Aquesta distribució està subjecta a canvis que es puguin produir segons les necessitats del centre, la realitat dels alumnes o la pròpia normativa dels departaments.

CONCRECIIONS EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL

INFANTIL

NIVELL EDUCATIU	METODOLOGIA DE TREBALL	MITJÀNA I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀNA I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
LLAR	- Videoconferències - Vídeos	1 VCF diària i una tutoria setmanal	Correu i VCF a demanda
P3	- Videoconferències - Vídeos	1 VCF diària i una tutoria de grup setmanal	Correu i VCF a demanda
P4	- Videoconferències - Vídeos	1 VCF diària i una tutoria de grup setmanal	Correu i VCF a demanda
P5	- Clasdojo - Videoconferències - Vídeos	1 VCF diària i una tutoria de grup setmanal	Correu i VCF a demanda

PRIMÀRIA

NIVELL EDUCATIU	METODOLOGIA DE TREBALL	MITJÀNA I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀNA I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB L'ALUMNE
1r	- Clasdojo - Videoconferències - Llicències digitals - Eines educatives en línia - Innovamat - Llibres de text	3 VCF diàries i una tutoria de grup setmanal	Correu o VCF a demanda amb la família
2n	- Clasdojo - Videoconferències - Llicències digitals - Eines educatives en línia - Llibres de text	3 VCF diàries i una tutoria de grup setmanal	Correu o VCF a demanda amb la família
	- Google Classroom - Videoconferències	3 VCF diàries i una tutoria	Correu o VCF a demanda

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

3r	<ul style="list-style-type: none"> - Llicències digitals - Eines educatives en línia - Innovamat - Llibres de text 	de grup setmanal	
4t	<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Videoconferències - Llicències digitals - Eines educatives en línia - Innovamat - Llibres de text 	3 VCF diàries i una tutoria de grup setmanal	Correu o VCF a demanda
5è	<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Videoconferències - Llicències digitals - Eines educatives en línia - Innovamat - Llibres de text 	3 VCF diàries i una tutoria de grup setmanal	Correu o VCF a demanda
6è	<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Videoconferències - Llicències digitals - Eines educatives en línia - Innovamat - Llibres de text 	3 VCF diàries i una tutoria de grup setmanal	Correu o VCF a demanda

SECUNDÀRIA

NIVELL EDUCATIU	METODOLOGIA DE TREBALL	MITJÀNA I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀNA I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB L'ALUMNE
1r	<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Plataforma clickedu - Videoconferències - Llicències digitals - G Suite - Llibres de text - Materials digitals propis 	1 o 2 VCF setmanals de cada matèria i 1 VCF grupal setmanal de tutoria	Correu o VCF a demanda amb la família
2n	<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Plataforma clickedu 	1 o 2 VCF setmanals de	

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

	<ul style="list-style-type: none"> - Videoconferències - Llicències digitals - G Suite - Llibres de text - Materials digitals propis 	<p>cada matèria i 1 VCF grupal setmanal de tutoria</p>	<p>Correu o VCF a demanda amb la família</p>
3r	<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Plataforma clickedu - Videoconferències - Llicències digitals - G Suite - Llibres de text - Materials digitals propis 	<p>1 o 2 VCF setmanals de cada matèria i 1 VCF grupal setmanal de tutoria</p>	<p>Correu o VCF a demanda amb la família</p>
4t	<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Plataforma clickedu - Videoconferències - Llicències digitals - G Suite - Llibres de text - Materials digitals propis 	<p>1 o 2 VCF setmanals de cada matèria i 1 VCF grupal setmanal de tutoria</p>	<p>Correu o VCF a demanda amb la família</p>
1r BAT	<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Plataforma clickedu - Videoconferències - Llicències digitals - G Suite - Llibres de text - Materials digitals propis 	<p>1 o 2 VCF setmanals de cada matèria i 1 VCF grupal setmanal de tutoria</p>	<p>Correu o VCF a demanda amb la família</p>
2n BAT	<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Plataforma clickedu - Videoconferències - Llicències digitals - G Suite - Llibres de text - Materials digitals propis 	<p>1 o 2 VCF setmanals de cada matèria i 1 VCF grupal setmanal de tutoria</p>	<p>Correu o VCF a demanda amb la família</p>

En el cas d'un confinament total s'ampliaran aquestes mesures d'acord amb les indicacions que faciliti el Departament d'Educació.

ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Per tal d'evitar aglomeracions, espaiem l'horari més ampli, tenint en compte el nombre de portes de l'escola. Concretament, hem tingut en compte en:

- El nombre de portes que podem habilitar:
 - 1 porta a la llar
 - 1 porta al parvulari
 - 2 portes a primària
 - 2 portes a ESO
 - 1 porta batxillerat
- El marge horari que donem a les entrades i sortides és de 5 minuts entre l'entrada de dos grups per un mateix espai. El parvulari farà una excepció: entraran ordenadament i consecutivament.
- Per disminuir les aglomeracions de famílies i alumnes, a les entrades i sortides assignarem unes zones d'espera ben diferenciades, preferentment a l'exterior del centre.
- Sempre que sigui possible es farà un circuit, de manera que unes portes i escales seran d'entrada i d'altres de sortida. D'aquesta manera evitem que es trobin en un mateix espai dos grups diferents

LLAR D'INFANTS

ACCÉS	GRUP	CRCUIT	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
LLAR MOSSÈN RITORT I FAUS	P0	Directe acollida i acomiadament educadores	9,05 15	12 13 15 17
LLAR MOSSÈN RITORT I FAUS	P1	Directe acollida i acomiadament educadores	9,00 15	12 13 15 17
LLAR MOSSÈN RITORT I FAUS	P2	Directe acollida i acomiadament educadores	8,50 14,50	12 12,50 15 16,50

INFANTIL 2n CICLE

ACCÉS	GRUP	CRCUIT	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
GRAN MARQUÈS MONTOLIU	P3	Recepció: mestra Circuit pati central	9,05	13,05
			15,05	17,05
GRAN MARQUÈS MONTOLIU	P4	Circuit pel pati central	9	13
			15	17
GRAN MARQUÈS MONTOLIU	P5	Circuit pel pati central	8,55	12,55
			14,55	16,55

PRIMÀRIA

ACCÉS	GRUP	CRCUIT	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
PORTA PETITA AV/ MARQUÈS MONTOLIU	1rEP	Circuit pati central	8,55	12,55
			14,55	16,55
PORTA PRINCIPAL C/ STA. JOAQUIMA	2n EP	Circuit escales centrals	8,55	12,55
			14,55	16,55
PORTA MOSSÈN RITORT I FAUS	3r EP	Directament classes	8,55	12,55
			14,55	16,55
PORTA MOSSÈN RITORT I FAUS	4t EP	Directament classes	9:00	13:00
			15:00	17:00
PORTA PRINCIPAL C/ STA. JOAQUIMA	5è EP	Circuit escales centrals	9:00	13:00
			15:00	17:00
PORTA PETITA AV/ MARQUÈS MONTOLIU	6è EP	Circuit pati central	9:00	13:00
			15:00	17:00

SECUNDÀRIA

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

CURS	ACCÉS	ENTRADA	SORTIDA
1 ESO	Porta principal	8:05 15:05	13:35 17:05
2 ESO	Porta principal	8:10 15:10	13:40 17:10
3 ESO	Porta principal	8:15 15:15	13:45 17:15
4 ESO	Mn. Ritort i Faus	8:15 15:15	13:45 17:15
1 BAT	Mn. Ritort i Faus	8:05 15:30	14:35 17:30
2 BAT	Mn. Ritort i Faus	8:10 15:30	14:40 17:30

ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

- ✓ Als Patis caldrà evitar aglomeracions i per reduir les possibilitats de propagació. Per tant, caldrà establir més torns de pati en algunes etapes.
- ✓ Cada professor/a es farà responsable d'un curs, fet que suposa vigilar dos o tres grups estables
- ✓ Evitarem les interaccions entre alumnes i, per tant, cada grup té un sector del pati acotat
- ✓ Pujaran i baixaran pel circuit indicat
- ✓ Als lavabos hi aniran abans o després de l'hora d'esbarjo. Excepcionalment assignarem uns lavabos per etapa.
- ✓ Caldrà portar sempre la mascareta tot l'alumnat a partir de 1r de Primària
- ✓ Caldrà jugar sense pilotes i jocs materials compartits
- ✓ Els alumnes que desitgin comprar l'esmorzar ho faran des de la finestra que té accés al pati central.
- ✓ Possibilitat que les zones de pati siguin rotatives
- ✓ En acabar l'hora d'esbarjo, es netejaran tots els lavabos.

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

LLAR INFANTS

grups	torns	Distribució i lloc	horari
llar	no	El patis exclusius per a la llar	En funció necessitats i organització

2n CICLE INFANTIL

grups	torns	Distribució i lloc	horari
parvulari	Sí. rotació de manera que cada setmana es canviï el lloc on va cada grup	P4A: Pati central P5A : Pati parvulari dalt P5B: Pati sorra P3A: Pati parvulari dalt P3B: Pati sorra P4B :Pati Central	de 10'30 a 11h 11 a 11,30

PRIMÀRIA

grups	torns	Distribució i lloc	horari
1r EP	Les zones seran sempre les mateixes	Zona bosquet i plaça	De 10,40 a 11,10 El responsable de cada grup baixarà i pujarà a recollir els seus alumnes als porxos del pati.
2n EP		Pista costat del sorral	
3r EP		Pista vermella zones delimitades	
4t EP			
5è EP			
6è EP		Pati central zones delimitades	

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

CURS	LLOC	HORARI
1 ESO	pati de baix (costat del sorral)	De 11:15 a 11:45
2 ESO	pati central (costat infantil)	
3 ESO	pati central (costat menjador)	
4 ESO	pista vermella	
BAT	carrer	

Accessos dels mestres, professors i personal.

Els mestres, professors i personal entraran pels llocs habituals amb les mesures de precaució generals. Es posarà un dispensador de gel hidroalcohòlic a les portes d'accés .

Sales de professors i despatxos

- ✓ Els llocs de treball de les diferents sales de professors estaran disposats a 1,5 metres un de l'altre.
- ✓ També es poden utilitzar altres espais: departaments, seminaris, despatxos...
- ✓ Cada professor serà el responsable de netejar-se el seu espai de treball cada vegada que s'hi instal·li. Hi haurà productes per poder-ho fer.
- ✓ Es procurarà que no quedi material (llibres, papers...) a sobre de la taula. Cada professor deixarà el seu material en el seu prestatge o armari. La taula ha de quedar neta de material per poder ser ben desinfectada.
- ✓ Els professors hauran de portar sempre la mascareta a qualsevol indret del centre.


SERVEI DE MENJADOR

- ✓ S'organitzarà una pla de menjador juntament amb l'empresa "ARAMARK". Tenint en compte que la distribució serà en grups estables i garantint la distància de seguretat respecte a altres grups estables.
- ✓ Es garanteix la neteja, desinfecció i ventilació entre els horaris.
- ✓ Atès que disposem d'un espai ampli de menjador, en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindran els horaris i espai de menjador del curs 2019-20.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
Llar infants	12,00	Les pròpies classes
Educació Infantil	13,00	Menjador infantil
Educació Primària	13,15	Menjador Primària
ESO	14:00	Menjador Primària - ESO
Batxillerat	14:45	Part final del menjador

S'elaborarà amb l'empresa de neteja "Aramark" un pla de neteja, desinfecció i ventilació dels espais que garantirà tots els requisits establerts .

També es farà una neteja dels lavabos i els espais comuns al migdia.

NORMATIVA DE MENJADOR: Vedruna Sagrat Cor de Tarragona		aramark 	
RECOLLIDA	La recollida dels alumnes es realitzarà segons els grups establerts del centre i a llocs determinats.		
ESPAIS DEL MENJADOR	S'utilitzaran els espais determinats pel centre pel servei: el propi menjador del centre o uns altres espais per a aquest fi.	El menjador disposa de circuit d'entrada i de sortida independents.	L'alumnat tindrà el seu lloc fixe al menjador escolar.
TEMPORALITZACIÓ	Si fos necessari es temporalitzarà el servei de menjador en diferents torns, de manera que s'organitzin els espais de seguretat.		
HIGIENE ABANS DEL MENJADOR	Es realitzarà una higiene correcta de mans abans d'entrar al menjador.		
ENTRADA	L'entrada al menjador es realitzarà d'una manera ordenada per grups establerts.		
ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR	L'organització dels salents al menjador vindrà determinada pels grups establerts o, en el seu cas, en zigzagada per taula, per poder mantenir la distància de seguretat.	El personal assignat als grups establerts serà sempre el mateix.	Als menjadors amb llinia de saït el monitor assignat als grups organitzarà el muntatge de les safates, així com la seva recollida amb el seu grup.
SORTIDA	La sortida del menjador es realitzarà en torns de grups establerts i segons el circuit del menjador.		
HIGIENE POSTERIOR	Es realitzarà la higiene de mans posterior al servei de menjador.		
TEMPS D'OCI	L'alumnat passarà als espais establerts pel centre durant el temps d'oci, segons grups establerts, amb el seu monitor assignat.		
ENTREGA A TUTORS	Després del servei, l'alumnat, segons grup establert, serà recollit pels seus tutors als diferents punts de recollida.	L'entrega es realitzarà de forma esplanada i amb seguretat.	
HIGIENITZACIÓ DE MANS I ESPAIS			

SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

- ✓ Habilitarem l'espai de la sala de psicomotricitat per a l'alumnat de P3 i fins a 3r d'Ed. Primària, ja que ens permet mantenir la distància de seguretat, i el pati central ja que permet mantenir la distància interpersonal, per a la resta d'alumnat.
- ✓ Els monitors responsables portaran sempre la mascareta
- ✓ Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar que, per accedir al centre, també portarà la mascareta i haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. Un cop dintre del centre ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones
- ✓ Quan finalitzi el període d'acollida, els infants aniran a la seva aula de referència seguint el protocol d'entrada general
- ✓ Acabat l'horari d'acollida es ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai.

EXTRAESCOLARS

- ✓ Les activitats extraescolars que suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i mesures higièniques.
- ✓ Es compliran les recomanacions per a les activitats extraescolars contemplades en l'annex 6 del document "Pla d'actuació per al curs 20-21 per a centres educatius en el marc educatiu de la pandèmia per covid-19"

PERÍODE D'ADAPTACIÓ P3 i LLAR D'INFANTS

- ✓ Els alumnes que inicien aquest any l'escolarització a P3 seran acompanyats i recollits a la mateixa aula per un familiar que haurà d'accedir al centre respectant la distància de seguretat i normativa sanitària.
- ✓ Els primer dia els alumnes entraran a les 10:00h per millorar la seva adaptació al nou horari.
- ✓ En funció de les necessitats s'adaptarà l'horari
- ✓ A la llar d'infants les adaptacions són personalitzades, prioritzant sempre la seguretat

PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE COVID-19

Davant d'un alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. El responsable de l'alumne l'acompanyarà a la sala de visites núm 1
2. S'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. Es seguiran les indicacions que ens donaran des dels Serveis Territorials, o en el seu cas des de Salut Pública.

Seguiment del pla

RESPONSABLES: Equip Directiu

POSSIBLES INDICADORS: A través de graelles de control s'anirà comprovant que es compleixin els requisits anomenats en aquest pla.

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS: Els punts febles que s'hagin recollit en les graelles de control es modificaran per a millorar l'actuació.

Altres consideracions

- **RENTAT DE MANS**

Tots els alumnes i personal del centre es rentaran les mans com a mínim: a l'entrada i sortida de l'escola, abans i després del pati i abans i després de qualsevol àpat.

Els/les mestres faran pedagogia del rentat de mans.

Es penjaran cartells explicatius creats pels propis alumnes.

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

- **MASCARETA**

Tots els alumnes, des de primària fins a batxillerat, i personal del centre caldrà que portin sempre la mascareta, tant dintre de la classe com en el desplaçament entre espais.

- **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES FAMÍLIES**

A l'inici del curs, les famílies signaran una declaració responsable on faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, i que es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

- ✓ L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre i d'acord amb l'empresa ARAMARK (annex) i establirem un protocol conjunt tenint present quins productes i estris utilitzarem
- ✓ Per evitar la propagació del virus, augmentarem la freqüència de la neteja i desinfecció.
- ✓ Cal posar especial èmfasi en les zones més proclius al contagi: zones no poroses, baranes, maneres de portes, etc.
- ✓ Es requerirà el rentat de mans als alumnes:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
 - Abans i després dels àpats
 - Abans i després d'anar al WC
 - Abans i després de l determinades activitats
- ✓ En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
 - Abans i després d'anar al WC,
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
-
- ✓ Les instal·lacions interiors es ventilaran com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants, durant l'hora del pati i després de dues hores seguides de classe, almenys 10 minuts cada vegada.
 - ✓ La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària al final de la jornada
 - ✓ S'intensificarà la neteja i desinfecció de:
 - Interruptors i timbres (aparell electrònic)
 - Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
 - Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
 - Taules
 - Cadires
 - Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
 - Aixetes
 - Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
 - ✓ Altres superfícies o punts de contacte freqüent
 - ✓ Allà on sigui possible es mantindran les portes obertes.
 - ✓ Davant la presència de símptomes de COVID-19 se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

Relació amb la comunitat educativa

Aquest Pla es presentarà al Consell escolar i a després de la seva aprovació es deixa a disposició de la inspecció educativa.

Serà convenient fer participar a la comunitat educativa d'aquest Pla, tant per perfeccionar-lo com per fer-los partícips de la importància del compliment de les mesures que s'hi proposen.

- Una vegada aquest pla és aprovat pel consell escolar es farà arribar per correu electrònic a tot el personal de l'escola amb els aclariments i especificacions que facin falta.
- Es treballarà per part dels equips docents, durant tot el mes de setembre.
- També s'explicarà a les famílies, amb reunions presencials o videoconferències, els procediments de comunicació.
- S'informarà a la junta de l'AMPA.
- Es penjarà a la web de l'escola per a la seva consulta.

Aquest Pla és Provisional. El que en ell s'exposa pot estar sotmès a modificació en funció de noves instruccions de PROCICAT, del Departament d'Educació o de noves propostes organitzatives